令和8年度
持続的な成長に向けた経営強靭化助成事業
電子申請マニュアル

～採択以降～

Jグランツ

事業者サイト

2026年10月1日

目次

I.　事業開始後の各種手続き
1.　事業開始後の各種手続き……P.2
2.　申請と通知の確認……P.4
3.　事務局からの要求・命令の確認……P.7
4.　助成金請求時の口座情報入力
4-1. 助成金請求申請画面での口座情報の入力方法……P.9
4-2. 口座の存在確認結果「ステータス」の説明……P.19
4-3. 即時処理時に表示されるダイアログ……P.20
4-4. 即時処理時に送付されるメール通知……P.22
4-5. 翌日一括処理時に送付されるメール通知……P.24

Ⅰ．事業開始後の各種手続き
１．事業開始後の各種手続き

● **事業実施期間中及び事業完了後に事業者から提出できる主な申請は以下の通りです。**

事業実施中

事業者側から行う申請	内容
辞退	交付決定後に、補助金の交付の申請を取り下げる場合の手続き。
中止・廃止承認申請	やむを得ない事情等により事業の中止または廃止を行う場合の手続き。
変更届	代表者等（名称、所在地、代表者名等）を変更する場合に行う手続き。
変更承認申請	事業全般及び経費を変更する場合に行なう手続き。
実績報告	補助事業が完了したときに行う手続き。

事業完了（未請求）

事業者側から行う申請	内容
助成金請求	補助金の額の確定後、支払を受けようとするときに行う手続き。

● 指定の申請が事務局によって受付･通知されると、次の事業のステータス（手続き）に進みます。ステータス遷移の契機となる申請は基本的に以下の通りです。



Ⅰ．事業開始後の各種手続き
２．申請と通知の確認

● 事業実施中の申請を作成・提出する手順をご説明します。

手順1 マイページを開き、申請履歴から事業名を押下して、事業詳細画面に遷移します。



手順2 事業詳細画面に遷移すると、「提出可能な申請」の項目に新規申請ボタンを確認することができます。申請する場合は「新規申請する」ボタンを押下します。



手順3

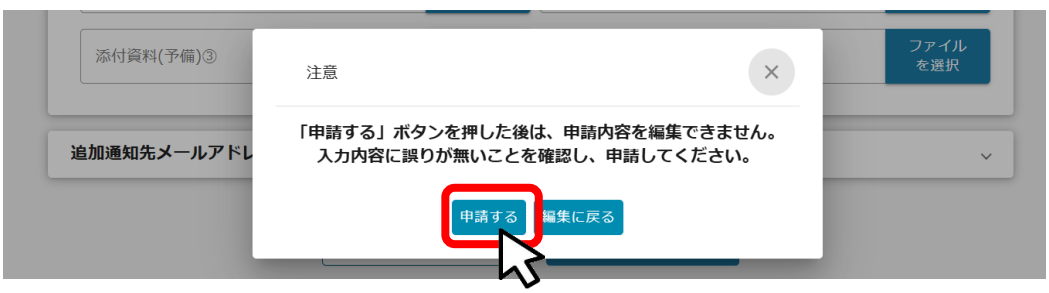
申請作成画面に遷移すると事業者情報がプレプリントされており、活性箇所は編集することが可能です。編集後「申請する」ボタンを押下してください。



手続き（事業ステータス）が変わると、前の手続きで下書きとなっていた申請が提出できなくなりますので、ご注意ください。

手順4

確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



手順5

提出した申請が申請済み・通知済みになるとJグランツからメールが届きます。メールに添付されてあるURLから、事業状況、提出した内容の確認を行うことができます。

送信元　Jグランツ <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　補助金申請が提出されました([事業の名称]：「[補助金名]」)

本文

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「申請済み」になりました。

該当の事業詳細画面URL

上記URLをクリックし、申請内容をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) Jグランツ

追加通知先メールアドレスに追加されたメールアドレスに届くメールの場合、件名の頭に【共有】が追加され、本文冒頭に注意書きと申請者情報が表示されます。

送信元　Jグランツ <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　補助金申請が採択されました([事業の名称]：[補助金名]-[申請フォームの種別])

本文

こちらはJグランツ事務局です。

提出した申請が「通知済み」になりました。

該当の事業詳細画面URL

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

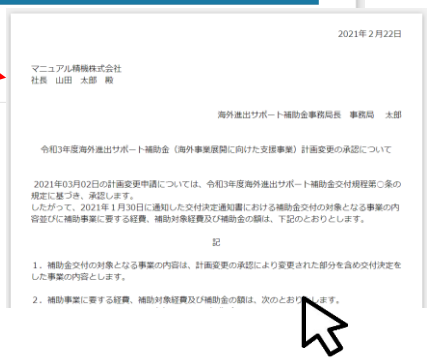
(c) Jグランツ

手順6

続いて通知文書を確認します。提出済みの申請の項目内の文面表示を押下して通知文書を確認します。申請に問題がなければ申請作業完了となります。

作成済みの申請　※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
計画変更	通知済み	2021年3月5日 17:28	文面表示			
計画変更	通知済み	2021年2月25日 16:35	文面表示			



⚠ 事業実施中・事業完了後の申請は、提出できる回数に制限はありませんが、申請を提出してから通知が行われるまでは、同一の申請を提出することはできません。

Ⅰ．事業開始後の各種手続き
３．事務局からの要求･命令の確認

● **事業実施期間中及び事業完了後に事務局から通知される主な要求･命令は以下の通りです。**

事業実施中

事務局側から行う申請	内容
事故報告要求	事故報告を事業者に求めるための手続き。
義務違反による交付決定取消し	交付の決定の全部若しくは一部を取消す場合に行う手続き。

Ⅰ．事業開始後の各種手続き
３．事務局からの要求・命令の確認

● 事務局から通知された要求・命令を確認する手順をご説明します。

手順1

事務局からの要求・命令がメールにて通知されます。
URLを押下し、事業の詳細画面を表示します。

送信元　Jグランツ <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名　補助金申請に関する通知がされました([事業の名称]：[補助金名]-[申請フォームの種別])

本文

こちらはJグランツ事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：[補助金名]
事業名称：[事業の名称]
提出申請：[申請フォーム名]

該当の事業詳細画面URL

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

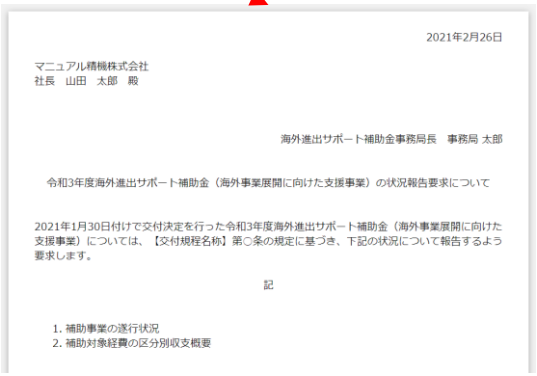
(c) Jグランツ

追加通知先メールアドレスに追加されたメールアドレスに届くメールの場合、件名の頭に【共有】が追加され、本文冒頭に注意書きと申請者情報が表示されます。

手順2

事業の詳細画面の「要求・命令一覧」から、事務局から通知された要求・命令を確認することができます。要求・命令に関する情報が記載された通知文書や、添付ファイルを確認の上、必要な措置の実施や報告の提出等を行います。




2021年2月26日

マニュアル精機株式会社
社長　山田　太郎　殿

海外進出サポート補助金事務局長　事務局 太郎

令和3年度海外進出サポート補助金（海外事業展開に向けた支援事業）の状況報告要求について

2021年1月30日付けで交付決定を行った令和3年度海外進出サポート補助金（海外事業展開に向けた支援事業）については、【交付規程名称】第○条の規定に基づき、下記の状況について報告するよう要求します。

記

1. 補助事業の遂行状況
2. 補助対象経費の区分別収支概要

Ⅰ．事業開始後の各種手続き
４．助成金請求時の口座情報入力
４－１．助成金請求申請画面での口座情報の入力方法（１/10）

- 概算払請求や精算払請求の申請画面など、「申請する」ボタン押下時に、口座の存在確認が実施されます。
  この場合の申請画面の入力について説明します。
- 金融機関がゆうちょ銀行以外と、ゆうちょ銀行とで入力する項目数が異なります。
- 申請された口座情報は、Jグランツに登録されます。登録された口座情報は自社情報の編集・確認画面から確認可能です。
- 口座情報の入力には、手動で入力する方法と登録された口座情報を利用する方法の２種類があります。

概算払請求または精算払請求の申請画面での、振込先口座情報の入力欄



Ⅰ．事業開始後の各種手続き
４．助成金請求時の口座情報入力
４－１．助成金請求申請画面での口座情報の入力方法（２/10）

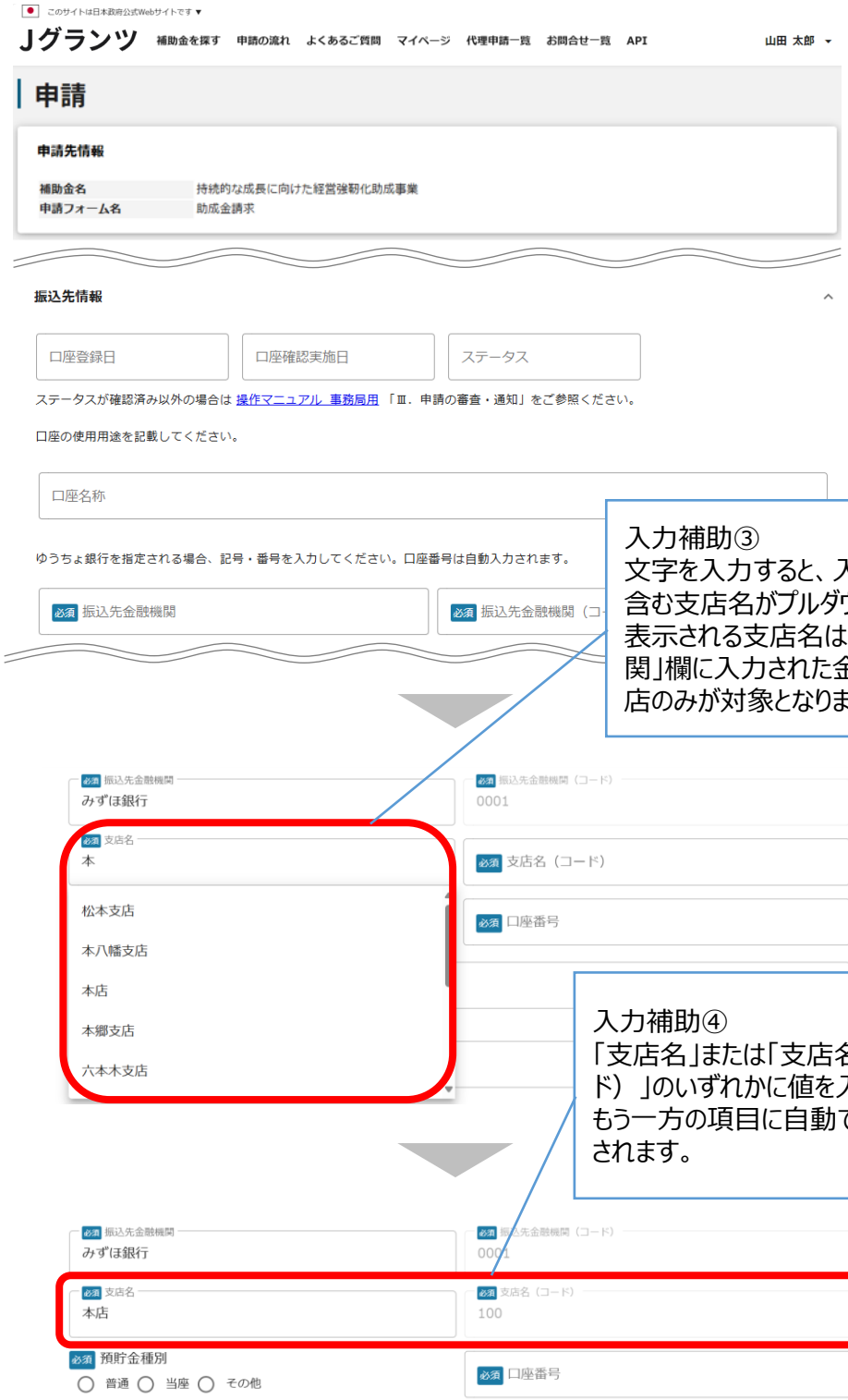
● 助成金請求時の申請画面で、口座情報を手動で入力する方法をご説明します。

手順1　助成金請求の申請画面の、「振込先金融機関」もしくは「振込先金融機関（コード）」を入力します。



手順２

「振込先金融機関」および「振込先金融機関（コード）」の入力が完了すると、「支店名」および「支店名（コード）」の入力が可能になります。これらの項目について、順に入力を行ってください。



ゆうちょ銀行で申請を行う場合は、他の金融機関で申請する場合と比べて、入力する項目数が異なるため、手順も異なります。
詳細については、次のページをご参照ください。

● ゆうちょ銀行の場合、「振込先金融機関」および「振込先金融機関（コード）」にゆうちょ銀行を指定することにより、「記号」「番号」が表示されます。

参考

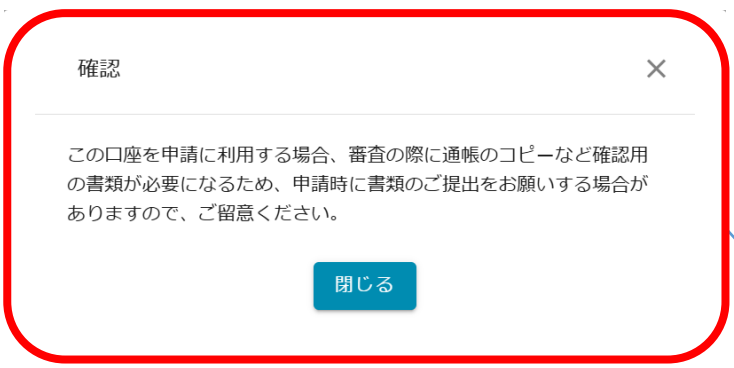
「振込先金融機関」および「振込先金融機関（コード）」にゆうちょ銀行を指定すると、「記号」「番号」が表示されます。
下記のとおり、「記号」「番号」の入力を行います。



手順３ **必須項目に情報を入力し、「申請する」ボタンを押下します。**



「申請する」ボタンを押下すると、口座に関するダイアログが表示される場合があります。各ダイアログについては、本マニュアルP.20をご参照ください。



口座の存在確認が実行された結果に基づき、確認結果を通知するダイアログが表示されます。
表示されるダイアログの詳細、および申請者による対応方法につきましては、本マニュアルP.19をご参照ください。

「口座名称」および「メモ」欄は、未入力のままでも申請可能です。

口座名称：どの補助金申請で使用する口座かなど、口座の用途を記載してください。申請ごとに振込先口座が異なる場合などに役立ちます。

メモ：口座の用途以外で、備考や記録として残しておきたい内容がある場合に記載してください。

● 助成金請求時の申請画面で、登録された口座情報を利用する方法をご説明します。

手順1

概算払請求または精算払請求の申請画面の、「登録口座を利用」ボタンを押下し、振込先情報として記入したい口座情報の「選択」ボタンを押下します。



口座情報は、右へスクロール可能です。
口座番号より右へスクロールすると、「口座名義（漢字）」、「口座名義（ｶﾅ）」、「口座登録日」、「ステータス」、「口座確認実施日」を確認できます。
「ステータス」には、登録した口座情報が、以前口座の存在確認を行ったときの照会結果が記載されています。詳細は本マニュアルP.19をご参照ください。



口座情報の「口座名称」や「メモ」を閲覧したい場合は＃列のリンクを押下してください。





Ⅰ．事業開始後の各種手続き
４．助成金請求時の口座情報入力
４－１．助成金請求申請画面での口座情報の入力方法（７/10）

● 「登録口座を利用」ボタンで表示される口座情報ではキーワード検索が出来ます。

参考

「キーワードを入れてください」に使用したい口座情報の「金融機関名」「口座名義（漢字）」などのキーワードを入力してください。





入力されたキーワードに関連する口座情報が絞られて表示されます。

⚠ 「キーワードを入れてください」に入れるキーワードでの検索は、口座情報の列にある項目であれば検索可能です。

手順２　「選択」ボタンが押下されると、振込先情報に自動で値が入力されます。



「口座情報をクリア」ボタンを押下すると、入力された振込先情報を一括で削除できます。

● 外部サービスで登録済みの口座情報を利用し、口座情報を入力する方法をご説明します。

手順1 振込先情報の「外部サービスから口座情報取得」ボタンをクリックし、表示されるダイアログにて、使用する外部サービスを選択します。





手順2 外部サービスの画面が表示されます。外部サービス上でJグランツで使用する口座情報を選択します。

⚠ 本機能は、以下の条件をすべて満たす場合のみ、使用可能になります。
- Jグランツと同様のGビズIDを使用して該当サービスを利用している
- 外部サービスで口座情報を登録済み

⚠ 外部サービス上で口座情報未登録などのエラーが表示された場合は、Jグランツ上で口座情報を入力してください。

⚠ 外部サービス側で口座情報の登録が完了後、Jグランツ上で口座情報の取得可能となるまで、時間がかかる場合があります。

手順3 **外部サービス上で選択した口座情報がJグランツ上に反映されます。**



外部サービスから取得した口座情報が各項目に入力された状態で表示されます。

「口座名義（ｶﾅ）」および「メモ」欄について、外部サービスに登録されている文字数が所定の上限を超える場合、超過分はJグランツ上では省略されて反映されます。

口座名義（ｶﾅ）：31文字を超える場合、31文字目以降は反映されません。

メモ：256文字を超える場合、256文字目以降は反映されません。

Ⅰ．事業開始後の各種手続き
４．助成金請求時の口座情報入力
４－２．口座の存在確認結果「ステータス」の説明（１/１）

- **口座の存在確認機能による、確認結果のステータスは「確認済み」「名義不一致」「口座不存在」「口座確認対象外」「確認中」のいずれかで表示されます。**
- **口座の存在確認は、場合により「即時処理」と「翌日一括処理」のいずれかの方法で行われます。**

即時処理：自社情報の編集・確認画面から口座登録を行う際、または助成金請求申請画面から申請する際に口座の存在確認が実施され、その結果が即時に得られます。結果を表示するダイアログは、自社情報の確認・編集画面と申請画面で共通です。

翌日一括処理：口座確認の外部システムのメンテナンス等のため登録時に「確認中」ステータスとなった口座情報について、翌日に口座の存在確認が実施されます。

- **口座の存在確認が実施されると、口座登録を行った事業者宛に、口座確認の結果を知らせるメールが送付されます。**

#	ステータス	ステータス概要	申請時の対応
1	確認済み	入力情報どおりの口座番号の存在、口座名義（カナ）の一致が確認された。	申請可能。 口座の存在は確認できている状態であるため、申請の振込先口座として問題ないと判断した場合は使用する。
2	名義不一致	口座番号の存在は確認できたが、口座名義（カナ）が確認できなかった。 ※事業者の「口座名義(カナ)」の誤入力だけではなく、入力された口座名義は正しいものの、システム制約（文字数や屋号表記等）により確認できない場合なども該当する。	申請可能。 ただし、通帳のコピーなど添付された証憑などが必要。場合によっては審査者とやり取りを行い、申請された口座が振込先口座として問題ないかを確認する。
3	口座確認対象外	口座確認が出来ない金融機関・口座だった。	
4	確認中	外部システムのメンテナンス等により一時的に、口座確認が出来なかった場合に設定。翌朝にあらためて自動で口座確認される。	申請可能。 ただし、口座の存在確認が再度実施された結果によっては、審査者とのやりとりが発生したり、申請が差し戻される場合がある。
5	口座不存在	口座番号が存在しないと判定された。 口座不存在の場合、該当する口座情報はJグランツに登録されない。	「確認中」となった翌朝の口座確認にて「口座不存在」と判定された場合、 • 自社情報の確認・編集画面の口座情報：削除される。 • 申請書上の口座情報：削除されず、「口座不存在」ステータスがセットされる。審査員より申請が差し戻される場合がある。

Ⅰ．事業開始後の各種手続き
４．助成金請求時の口座情報入力
４－３．即時処理時に表示されるダイアログ（１/２）

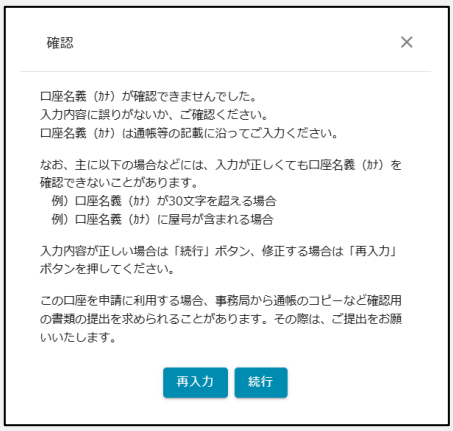
● **即時処理の結果、ステータスごとに表示されるダイアログについて記載します。**

確認済み

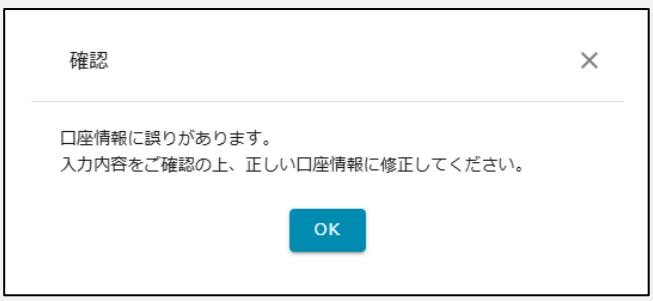
ダイアログは表示されません。

名義不一致

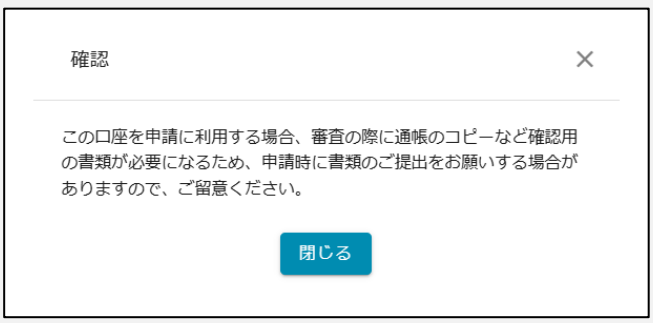
「再入力」ボタンを押下するとダイアログが閉じます。
「登録」ボタンを押下すると、そのまま申請処理が進みます。



口座不存在

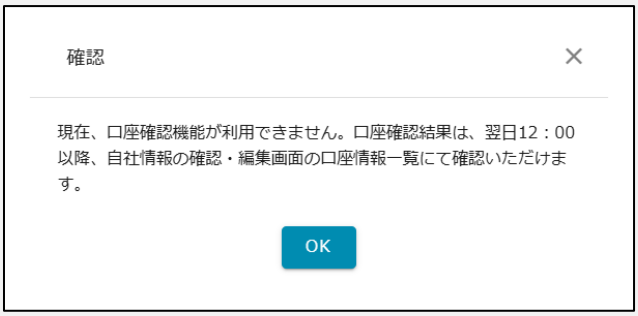


口座確認対象外



Ⅰ．事業開始後の各種手続き
４．助成金請求時の口座情報入力
４－３．即時処理時に表示されるダイアログ（２/２）

確認中



● 即時処理の結果、ステータスごとに送付されるメール通知について記載します。

ステータスが「確認済み」「名義不一致」「口座確認対象外」の場合

件名	【通知】Jグランツに補助金等受取口座が登録・更新されました
From	Jグランツ (no-reply@jgrants-portal.go.jp)
To	[事業者メールアドレス]
本文	こちらはJグランツ事務局です。 自社情報に補助金等受取口座として下記口座が登録・更新されましたのでお知らせします。 ---------- 金融機関名：NNNNNNNNNN 支店名：NNNNNNNNNN 口座番号：***1234 口座登録日：YYYY/MM/DD ---------- （確認方法） 下記URLより、自社情報の確認・編集画面にアクセスし、補助金等受取口座の登録状況および口座確認ステータスをご確認ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/account/edit ※口座確認のステータスについては、よくあるご質問（以下URL）をご参照ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/faq ※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。 (c) Jグランツ

ステータスが「口座不存在」の場合

メールは送付されません。

ステータスが「確認中」の場合

件名	【通知】Jグランツに補助金等受取口座が登録・更新されました
From	Jグランツ (no-reply@jgrants-portal.go.jp)
To	[事業者メールアドレス]
本文	こちらはJグランツ事務局です。 自社情報に補助金等受取口座として下記口座が登録・更新されましたのでお知らせします。 ---------- 金融機関名：NNNNNNNNNN 支店名：NNNNNNNNNN 口座番号：***1234 口座登録日：YYYY/MM/DD ---------- （確認方法） 下記URLより、自社情報の確認・編集画面にアクセスし、補助金等受取口座の登録状況および口座確認ステータスをご確認ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/account/edit また、現在、口座確認機能が利用できなかったため、口座確認結果は翌日12:00以降、口座確認のステータスにてご確認いただけます。 ※口座確認のステータスについては、よくあるご質問（以下URL）をご参照ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/faq ※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。 (c) Jグランツ

● 翌日一括処理の結果、ステータスごとに送付されるメール通知について記載します。

ステータスが「確認済み」「名義不一致」「口座確認対象外」の場合

件名	【通知】Jグランツに登録済みの補助金等受取口座の口座確認が完了しました
From	Jグランツ (no-reply@jgrants-portal.go.jp)
To	[事業者メールアドレス]
本文	こちらはJグランツ事務局です。 自社情報に登録済みの補助金等受取口座について、口座確認が完了しましたのでお知らせします。 ---------- 金融機関名：NNNNNNNNNN 支店名：NNNNNNNNNN 口座番号：***1234 口座登録日：YYYY/MM/DD ---------- （確認方法） 下記URLより、自社情報の確認・編集画面にアクセスし、補助金等受取口座の登録状況および口座確認ステータスをご確認ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/account/edit ※口座確認のステータスについては、よくあるご質問（以下URL）をご参照ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/faq ※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。 (c) Jグランツ

ステータスが「口座不存在」の場合

件名	【通知】Jグランツに登録済みの補助金等受取口座を削除しました
From	Jグランツ (no-reply@jgrants-portal.go.jp)
To	[事業者メールアドレス]
本文	こちらはJグランツ事務局です。 自社情報に登録済みの補助金等受取口座について、口座確認が完了しましたのでお知らせします。 その結果、金融機関において該当口座の存在が確認できなかったため、自社情報から削除しました。 なお、該当口座を指定した概算払請求・精算払請求がすでに申請済みの場合は、申請フォーム上の口座情報はそのまま保持されています。 必要に応じて、該当事務局にご相談ください。 ---------- 金融機関名：NNNNNNNNNN 支店名：NNNNNNNNNN 口座番号：***1234 口座登録日：YYYY/MM/DD ---------- （確認方法） 下記URLより、自社情報の確認・編集画面にアクセスし、補助金等受取口座の登録状況をご確認ください。 https://www.jgrants-portal.go.jp/account/edit ※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。 (c) Jグランツ

ステータスが「確認中」の場合

メールは送付されません。